Vedtægter	Dato:	**16.08.2025**
For	1. udgave:	**18.04.1981**
Fællesudvalget for Grundejerforeninger på Enø, Lungshave og Fjordhusene	Side:	1 af 5

§1 Navn og hjemsted

§2 Formål

§3 Medlemmer

§4 Bestyrelse

§5 Tegningsret

§6 Bestyrelsesmøder

§7 Regnskab / Kasserer

§8 Generalforsamling

§9 Forhandlingsprotokol

§10 Afgift / Restancer

§11 Beslutninger

Vigtige datoer:

Generalforsamling	3. lørdag i august
Indkaldelse til GF	3 uger (21 dage) forud for GF.
Indkaldelse til bestyrelsesmøde	8 dages varsel
Årsregnskab til Formand	Senest 30. juni.
Gennemgang af Revisorer	14 dage
Fuldt færdigt / revideret regnskab	31. juli
Forslag til GF	31. juni

1. oprettelse: 18.04.1981

1. rettelse: Vedtaget på generalforsamling den: 27. august 2011.
2. rettelse: Ændring af §§ 1, 3, 4 og 8 vedtaget den 15.10.2016
3. rettelse: Tillæg til §5 – stk. 1vedtaget den 16.08.2025

Vedtægter	Dato:	**16.08.2025**
For	1. udgave:	18.04.1981
Fællesudvalget for Grundejerforeninger på Enø, Lungshave og Fjordhusene	Side:	2 af 5

§ 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er "Fællesudvalget for Grundejerforeninger på Enø, Lungshave og Fjordhusene".
St. 2. Dens hjemsted er Karrebæk Sogn i Næstved Kommune. jf. § 3.

§ 2 Formål

Foreningen varetager medlemmernes fælles grundejerinteresser, såvel udadtil som indadtil, særlig sådanne som vedrører områdets infrastrukturelle spørgsmål og miljøspørgsmål.

Stk. 2. Foreningen kan forhandle på melemmernes vegne med såvel offentlige myndigheder som med private om de i stk. 1 nævnte spørgsmål.

Stk. 3. Foreningen kan ikke forhandle spørgsmål, som henhører under det enkelte medlems suveræne ansvarsområde i henhold til dettes vedtægter, medmindre forhandlingsretten i det enkelte tilfælde er delegeret til foreningen i henhold til gyldig generalforsamlingsbeslutning.

§ 3 Medlemmer

Som medlem skal optages grundejerforeninger/lejerforeninger, som repræsenterer grundejere/lejere på Lungshave, Fjordhusene og Enø.

Stk. 2. Som medlem kan endvidere optages grundejerforeninger/lejerforeninger, som er beliggende på Sjællandsiden, når der kan påpeges sådanne fælles grundejerinteresser som nævnt i § 2, stk. 1.

Stk. 3 Udmeldelse af foreningen sker skriftlig med et varsel på 3 måneder til udgangen af et kalenderår. Udtræden af foreningen sker uden krav på refusion af kontingent eller udbetaling af andel i foreningens formue.

Stk. 4. Indtrædende medlemmer erholder ved indtrædelsen anpartsvis ret til foreningens formue.

§ 4 Bestyrelsen

Bestyrelsen består af ét medlem for hver tilsluttet interessent.
Formanden og kassereren kan vælges udenfor bestyrelsen, dog skal de pågældende være retmæssige ejere/lejere af parcel i en af de grundejerforeninger, der er tilknyttet Fællesudvalget.

Stk. 2 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, sekretær og kasserer.

Konstitueringen finder sted på det første efter generalforsamlingen, følgende bestyrelsesmøde.

Stk. 3 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører protokol over forhandlingerne og de af bestyrelsen trufne beslutninger.

Stk. 4. Protokollen underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen er berettiget til under ansvar overfor generalforsamlingen i fornødent omfang at antage lønnet medhjælp i sager, hvor dette skønnes nødvendigt.
§

Stk. 5. Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet, men der kan af generalforsamlingen tillægges formand og kasserer et passende honorar som godtgørelse for de med hvervet forbundne omkostninger. Positive udgifter, blandt andet i forbindelse med afholdelse af bestyrelsesmøder, honoreres efter regning.

§5 Tegningsret

Bestyrelsen repræsenter foreningen udadtil i enhver henseende, såvel over for offentlige myndigheder som private. Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med vedtægterne og de på generalforsamlingen trufne beslutninger. Foreningen tegnes i alle forhold af formanden i forbindelse med et bestyrelsesmedlem.

Stk. 1. Formand, Kasserer og Sekretær i forening er tegningsberettigede i forhold til Fællesudvalgets bankforbindelse. Formand i forening med Kasserer eller Sekretær er tegningsberettiget ved varetagelsen af Fællesudvalgets øvrige daglige forretninger.

§6 Bestyrelsesmøder

Bestyrelsesmøder afholdes, så ofte formanden eller et bestyrelsesmedlem forlanger det.

Stk. 2. Indkaldelse til bestyrelsesmøde skal ske skriftlig med mindst 8 dages varsel.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af dens medlemmer, hvoraf formanden eller næstformanden skal være den ene, er til stede.

Stk. 4. Formanden, eller i dennes fravær næstformanden, leder bestyrelsesmøderne, og har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme.

§7 Regnskab / Kasserer

Kassereren modtager foreningens indtægter og udbetaler alle af formanden eller næstformanden, eller en fungerende formand, anerkendte udgifter.
Anerkendelse skal foreligge skriftlig eller ved påtegning på udgiftsbilaget.
Kassereren fører en af bestyrelsen autoriseret kassebog. (Excel regneark)

Stk. 2. Foreningens kassebeholdning skal indsættes på en Bankkonto i bank eller sparekasse, Kassereren forelægger regnskab i form af Excel regneark og udgiftsbilag til hvert bestyrelsesmøde.

Stk. 3. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 4. Årsregnskabet afleveres af kassereren til formanden inden den **30. juni.**
Formanden videreekspederer regnskabet til de af generalforsamlingen valgte revisorer, der har 14 dage til regnskabets gennemgang og tilbagelevering til formanden med eventuelle bemærkninger. Regnskabet skal foreligge fuldt færdigt og revideret den **31. juli.**

Stk. 5. Regnskabet udsendes til medlemmerne sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

§8 Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Kun den kan give, ændre eller ophæve vedtægterne. Generalforsamlingen afholdes hvert år den **3. lørdag i august måned.**

Stk. 2. Bestyrelsen indkalder med mindst 21 dages forudgående skriftlig varsel til formanden for hver enkelt interessent, til generalforsamling, på hvilken hver enkelt interessent har adgang til udover det af interessenten udpegede bestyrelsesmedlem, at sende **yderligere én**, af den pågældende interessent udpeget repræsentant.

Stk. 3. Generalforsamlingen afholdes i Næstved kommune på et af bestyrelsen udpeget sted med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
4. Forelæggelse af budget for indeværende og næste års driftsudgifter.
5. Vedtagelse af formands og kasserers honorering.
6. Forslag fra bestyrelsen.
7. Forslag fra medlemmerne.
8. Valg af 1 revisorer og en revisorsuppleant.
9. Eventuelt.

Stk. 4. Eventuelle forslag fra medlemmerne skal være bestyrelsesformanden i hænde senest den **30. juni.** Forslag skal fremsendes skriftligt.

Stk. 5. Valg af revisorer og revisorsuppleant sker for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Stk. 6. Hvert medlem har adgang til at afgive stemmer, svarende til det antal parceller, der repræsenteres. Alle foreliggende sager afgøres ved simpel stemmeflertal.

Stk. 7. Til vedtægtsændringer fordres dog, at mindst halvdelen af det samlede stemmetal er repræsenteret, og at beslutningen tages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Blanke stemmer regnes ikke for afgivet.

Stk.8. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med samme varsel som til den ordinære generalforsamling med angivelse af de emner, der ønskes behandlet.
Er det foreskrevne antal medlemmer ikke til stede, indkaldes til en ny generalforsamling, hvis halvdelen af de fremmødte ønsker det.

Denne generalforsamling kan uden hensyn til de fremmødte antal tage gyldig beslutning såfremt over halvdelen af de tilstedeværende medlemmer stemmer for forslaget.

§9 Forhandlingsprotokol

De på generalforsamling vedtagene beslutninger og behandlede sager indføres i foreningens forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. De budgetterede og af generalforsamlingen vedtagne driftsudgifter opkræves hos medlemmerne efter bestyrelsens nærmere vedtagelse.

§ 10 Afgift / Restancer

Afgiften, der opkræves hos det enkelte medlem i forhold til dettes samlede parcelantal, skal være fuldt indbetalt senest 3 uger efter den af bestyrelsen i henhold til fastsatte forfaldsdato.

A. Forfaldsdato for betaling af medlemsafgiften er den 1. oktober.

B. Der pålægges et gebyr på Kr. 200, hvis ikke beløbet er betalt indenfor de 3 uger fra forfalds dato. (Skriftligt varsel, 5 uge efter forfald)

C. Er medlemsudgiften stadig ikke betalt 6 uger efter forfaldsdato pålægges yderligere kr. 300 og kasseren i den enkelte grundejerforening kontaktes mv.

D. Restancer gennemgås ved bestyrelsesmøde og den enkeltes formand/repræsentant pålægges at påtale det for kasseren i den enkelte forening.

Stk. 3. Såfremt et medlem bliver i restance med hensyn til betalingen af medlemsafgiften, medfører dette, at det pågældende medlems stemmeret er suspenderet, indtil restancen og de i forbindelse med opkrævningen påløbne omkostninger, er indbetalt.

§11 Beslutninger

For dispositioner, foretaget af bestyrelsen inden for den bestyrelsen ved nærværende vedtægter givne bemyndigelse eller i henhold til særlig bemyndigelse efter generalforsamlingsbeslutning, hæfter bestyrelsen.

Stk. 2. Beslutninger, der træffes af generalforsamlingen samt beslutninger, der i henhold til nærværende vedtægter måtte træffes af bestyrelsen, er gældende for medlemmerne og disses interessenter, indtil de lovligt måtte blive ændret i henhold til vedtægterne.